Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	JHON ALEJANDRO PULGARIN FRANCO	**Documento de identificación**	1096645669

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: Título profesional en cualquiera de las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: Administración y afines,Título de posgrado en la modalidad de maestría relacionada con el tema y objeto a contratar,60 meses de Experiencia profesional relacionada + 300 horas de labor docente universitaria o de capacitación

PERFIL	PROFESIONAL	**NIVEL**	CAPACXITADOR II

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. BACHILLER ACADEMICO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESUS, 28 DE NOVIEMBRE DE 2009		
Pregrado	2. ADMINISTRADOR PÚBLICO, ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, 27 DE FEBRERO DE 2015	**Expedición Tarjeta profesional**	9/04/2015
Posgrado	MASTER EN ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA, UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MEDEZ PELAYO, 22 DE DICIEMBRE DE 2016		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
CRQ	503 del 15 de Octubre de 2014	Prestar servicios de apoyo a la Oficina Asesora de Planeación, para la identificación,	2014	10	15	2014	12	15	0	2	0
CRQ	283 del 05 de Marzo de 2015	prestar servicios de apoyo a la oficina asesora de planeación en las diferentes	2015	3	16	2015	6	16	0	3	0
CRQ	572 del 23 de Junio de 2015	prestar servicios de apoyo para la revisión, actualización y ajuste de los indicadores	2015	6	24	2015	10	21	0	3	27
CRQ	777 del 13 de Noviembre de 2015	prestar servicios de apoyo para continuar con la revisión,	2015	11	13	2015	12	14	0	1	1
ESAP	108 DE 2015	Prestar servicios profesionales como coinvestigador	2015	10	6	2015	12	15	0	2	9
ESAP	053 DE 2016	Prestar servicios profesionales como Co-Investigador del	2016	4	15	2016	11	30	0	7	15
ESAP	113 DE 2016	Prestar servicios profesionales como Tutor del Semillero "Identificación d e determinantes	2016	10	14	2016	11	30	0	1	16
CARDER	435 DE 2017	Prestar los servicios profesionales a la Corporacion Autonoma Regional	2017	10	23	2018	1	5	0	2	12
CARDER	86 DE 2018	Prestar los servicios profesionales a la Corporacion Autonoma Regional	2018	1	18	2018	4	2	0	2	14
ESAP		Docente catedra política pública territorial	2020	9	25	2020	11	6	0	1	11
ESAP		Docente catedra política pública territorial, gobierno y política púlbica	2017	4	21	2017	10	31	0	6	10
ESAP		Docente catedra gobierno y política pública, política pública territorial	2018	2	20	2018	5	27	0	3	7
ESAP		Docente cátedra polítca pública territorial	2019	4	5	2019	9	22	0	5	17
ESAP		Docente catedra política pública territorial	2020	8	14	2020	9	5	0	0	21
ESAP		Docente catedra gobierno y política pública, política pública territorial	2021	4	9	2021	10	30	0	6	21
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA		asistente de investigación, realizando actividades como: revisión documental de las políticas de investigación	2022	6	6	2022	12	8	0	6	2
CRQ	Resolución No 2568 el 03 de octubre del año (2023)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 12	2023	10	3	2024	1	4	0	3	1
SEAJAL		presta sus servicios profesionales en esta Secretaría Ejecutiva	2024	2	6	2025	2	31	1	0	25
									0	0	0
									1	**53**	**209**
									12	**53**	**6,9667**
									Total meses de experiencia		**72,0**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

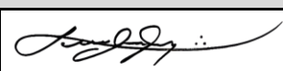
TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
									Total meses de experiencia para homologación		**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.



Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación

Elaboró: Cindy Mattos - Gestora capacitación
Revisó: Maria Cristina Garcia - Juridica
Aprobó: Luis Alberto Sierra Pajoy - Director Territorial

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.